

Program stażu technik obsługi turystycznej dla nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie

Cele stażu:

1. Praktyczna weryfikacja, aktualizacja oraz poszerzenie posiadanej wiedzy teoretycznej stażysty
2. Podniesienie umiejętności modernizacji programów nauczania poprzez staże
3. Włączenie przedsiębiorców do procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli poprzez realizację staży
4. Nabycie kwalifikacji i umiejętności z zakresu obsługi turystycznej
5. Zapoznanie z najnowszymi systemami pracy w branży turystycznej, udoskonalenie warsztatu pracy ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych form przekazu informacji - Internet, programy branżowe
6. Poznanie funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego, struktury organizacyjnej oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie

Program stażu wykracza poza podstawę programową.

Ramowy program stażu:

1. Poznanie przepisów prawa regulujących działalność organizatorów, pośredników i agentów turystycznych.
2. Poznanie regulaminów i zarządzeń obowiązujących w biurze podróży.
3. Poznanie kwalifikacji oraz wymagań stawianych pracownikom biura turystycznego.
4. Poznanie standardów pracy oraz savoir – vivre pracowników biura.
5. Poznanie sprzętu i wyposażenia technicznego biura oraz ogólnych zasad obsługi urzędów.
6. Poznanie dokumentacji oraz zasad prowadzenia dokumentacji biurowej.
7. Poznanie i obsługa systemów rezerwacyjnych, stosowanych w obsłudze klienta biura turystycznego.
8. Rezerwacja imprez i usług turystycznych.
9. Poznanie metod i sposobów działań marketingowych biura w celu pozyskania klientów, oraz metod badania konkurencji.
10. Poznanie usług oferowanych klientom przez biuro.
11. Poznanie planowania i realizacji imprez i usług turystycznych.
12. Obsługa klientów korzystających z usług turystycznych biura.
13. Kalkulacja kosztów usług turystycznych.
14. Poznanie sposobów rozliczania imprez i usług turystycznych.
15. Poznanie dokumentacji finansowej potwierdzającej realizację imprez i usług turystycznych.
16. Poznanie zasad współpracy z kontrahentami biura.
17. Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w działalności informacji turystycznej.