

Program stażu technik obsługi turystycznej dla uczniów Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie,

Cele stażu:

1. Praktyczna weryfikacja oraz poszerzenie posiadanej wiedzy teoretycznej stażysty
2. Nabycie kwalifikacji i umiejętności z zakresu obsługi turystycznej
3. Zapoznanie z najnowszymi systemami pracy w branży turystycznej
4. Poznanie funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego, struktury organizacyjnej oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie
5. Zdobycie praktycznego doświadczenia i umiejętności zawodowych służących do zyskania większych szans na zatrudnienie

Program stażu wykracza poza podstawę programową.

Ramowy program stażu:

1. Poznanie przepisów prawa regulujących działalność organizatorów, pośredników i agentów turystycznych.
2. Poznanie regulaminów i zarządzeń obowiązujących w biurze podróży.
3. Poznanie kwalifikacji oraz wymagań stawianych pracownikom biura turystycznego.
4. Poznanie standardów pracy oraz savoir – vivre pracowników biura.
5. Poznanie sprzętu i wyposażenia technicznego biura oraz ogólnych zasad obsługi urządzeń.
6. Poznanie dokumentacji oraz zasad prowadzenia dokumentacji biurowej.
7. Poznanie i obsługa systemów rezerwacyjnych, stosowanych w obsłudze klienta biura turystycznego.
8. Rezerwacja imprez i usług turystycznych.
9. Poznanie metod i sposobów działań marketingowych biura w celu pozyskania klientów, oraz metod badania konkurencji.
10. Poznanie usług oferowanych klientom przez biuro.
11. Poznanie planowania i realizacji imprez i usług turystycznych.
12. Obsługa klientów korzystających z usług turystycznych biura.
13. Kalkulacja kosztów usług turystycznych.
14. Poznanie sposobów rozliczania imprez i usług turystycznych.
15. Poznanie dokumentacji finansowej potwierdzającej realizację imprez i usług turystycznych.
16. Poznanie zasad współpracy z kontrahentami biura.
17. Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w działalności informacji turystycznej.